

### Unsere Ausbildungsberufe:

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA) (m/w/d)
- Verwaltungsfachwirt/in (VFW) (m/w/d) (als Aufbau zum VFA)
- Inspektoranwärter/in (m/w/d) für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (Duales Studium Beamtenlaufbahn)
- Fachinformatiker/in Systemintegration (m/w/d)
- Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (m/w/d)
- Sozialassistent/in (m/w/d)
- Erzieher/in (m/w/d)
- Fachkraft für Wasserversorgungstechnik (m/w/d) – neu voraussichtlich ab Sommer 2024

### Wenn du

- aufgeschlossen
- kompetent, interessiert, engagiert
- flexibel, belastbar
- motiviert und offen für Neues

bist, dann schau auf unsere Homepage. Dort findest du immer die aktuellen Angebote unserer Ausbildungsstellen.

### Hast du noch Fragen?

Wir stehen dir gerne zur Verfügung.

Gemeinde Niedernhausen  
Wilrijkplatz  
65527 Niedernhausen

06127-903-0

[personal@niedernhausen.de](mailto:personal@niedernhausen.de)

[www.niedernhausen.de](http://www.niedernhausen.de)



**Gemeinde Niedernhausen**

**Studium**



**Inspektoranwärter/in (m/w/d)**  
für den gehobenen  
allgemeinen Verwaltungsdienst  
(Duales Studium Beamtenlaufbahn)

**#Deine Chance #Vielfalt #Perspektive**

## Wer sind wir?

Als öffentlicher Dienstleister vor Ort stellt die Gemeinde Niedernhausen vielfältige Angebote und Leistungen für ihre ca. 15.000 Bürgerinnen und Bürger bereit.

Zu uns gehören die Gemeindeverwaltung, sieben Kindertagesstätten, der Bauhof, die Gemeindewerke, die Gemeindehallen und das Waldschwimmbad.

## Was erwartet dich bei uns?

Eine qualifizierte und vielseitige Ausbildung in interessanten Bereichen.

## Was bieten wir dir?

- zukunftssicherer Arbeitgeber
- Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- zusätzliche Leistungen wie z.B.
  - Sonderzahlung monatlich
  - Vermögenswirksame Leistungen
  - Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsbundes ohne Eigenbeteiligung
  - Firmenfitness mit Egym-Wellpass

## Inspektoranwärter/in (m/w/d) für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (Duales Studium Beamtenlaufbahn)

### Berufsbeschreibung:

Beamte und Beamtinnen im gehobenen Dienst der allgemeinen (inneren) Verwaltung übernehmen vorwiegend folgende Aufgaben:

- Fachaufgaben in unterschiedlichen Gebieten.
- Führungsaufgaben wie die Leitung von Fachdiensten und Fachbereichen in kommunalen Verwaltungen.
- Überwachung der Anwendung von Rechtsvorschriften.
- Beratung von Bürger/innen, Bearbeitung von Anträgen, Entscheidungen über deren Bewilligung oder Ablehnung.
- Wahrnehmung von Ortsterminen.
- Planung von Personalbedarf.
- Aufstellung der Haushaltspläne.
- Durchführung von Ausschreibungs- bzw. Vergabeverfahren.
- Gestaltung von Verwaltungsabläufen (effizient und zeitgemäß).
- leiten die ihnen unterstellten Mitarbeiter/innen (an).
- Je nach Aufgabenbereich vertreten sie die Dienststelle auch nach außen.

### Ausbildungsdauer:

Die Ausbildung im gehobenen Dienst der allgemeinen (inneren) Verwaltung erfolgt als Vorbereitungsdienst, der in der Regel als **3-jähriges Bachelorstudium** organisiert ist. Sie ist durch Verordnungen des Bundes bzw. der Bundesländer geregelt und schließt mit einer Laufbahn-/Bachelorprüfung ab.

### Voraussetzungen:

Hochschulreife oder ein vergleichbar anerkannter Abschluss, höchstens 40 Jahre alt, Deutsche/r im Sinne des Art. 116 Grundgesetz oder Staatsangehörige eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder eines Drittstaates, dem die Bundesrepublik Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen entsprechenden Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikationen eingeräumt haben.

### Anwärtergrundbetrag:

Z.Zt. 1.435,27 € brutto monatlich.