



Gemeinde Niedernhausen

- Der Gemeindevorstand -

Hausadresse:
Wilrijkplatz, 65527 Niedernhausen

Postfachadresse:
Postfach 13 29, 65523 Niedernhausen

Telefon: (06127) 903 - 134

Telefax: (06127) 903 - 234

e-Mail: jennifer.fischer@niedernhausen.de
oder hartmut.feja@niedernhausen.de

Antragsteller/Veranstalter (Name, Adresse, Telefon, E-Mail)

Datum:

ANTRAG AUF BENUTZUNG DER/DES

(BITTE ENTSPRECHENDES ANKREUZEN)

<ul style="list-style-type: none"> AUTALHALLE NIEDERNHAUSEN 	<ul style="list-style-type: none"> 1/3 Halle 2/3 Halle 3/3 Halle Foyer EppsteinerStube Idsteiner Stube 	<ul style="list-style-type: none"> mit Bühne mit Tribüne Kurmainzer Stube Nassauer Stube 		
<ul style="list-style-type: none"> LENZENBERGHALLE NIEDERSEELBACH 	<ul style="list-style-type: none"> Halle Mehrzweckraum Ortsbeiratsraum 	<ul style="list-style-type: none"> mit Bühne Gute Stube Küche 		
<ul style="list-style-type: none"> GEMEINSCHAFTSZENTRUM OBERJOSBACH 	<ul style="list-style-type: none"> Halle Gesellschaftsraum Wilrijkstuben (JuR 1) Ilfeldstuben (JuR 2) 	<ul style="list-style-type: none"> mit Bühne Küche Saaltheke 		
<ul style="list-style-type: none"> DORFGEMEINSCHAFTSHAUS OBERSEELBACH 	<ul style="list-style-type: none"> Halle Mehrzweckraum 	<ul style="list-style-type: none"> mit Teeküche 		
<ul style="list-style-type: none"> ALTE SCHULE KÖNIGSHOFEN 	<ul style="list-style-type: none"> Saal 1 Saal 2 Saal 4 	<ul style="list-style-type: none"> Anbau Anbau + Küche 		
<ul style="list-style-type: none"> BÜRGERHAUS ENGENHAHN 	<ul style="list-style-type: none"> Saal Kleiner Saal Schulungsraum 	<ul style="list-style-type: none"> Küche Buffet 		
TAG DER VERANSTALTUNG:	von	Uhr	bis	Uhr

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Aufbau am _____ **von** _____ Uhr **bis** _____ Uhr

Abbau am _____ **von** _____ Uhr **bis** _____ Uhr

Verantwortliche Person vor Ort: Herr/Frau _____ / Zu erwartende Gästezahl: _____
Pers.

Mit der rechtsverbindlichen Unterschrift dieses Benutzungsantrages wird die jeweilige **Benutzungs- und Gebührenordnung** ausdrücklich anerkannt. Fällt eine angemeldete Veranstaltung/Benutzung aus, hat der Antragsteller dies dem Gemeindevorstand unverzüglich, spätestens 4 Wochen vorher, mitzuteilen. Andernfalls oder bei Fernbleiben haftet der Antragsteller für entstandene Kosten.

Wir weisen darauf hin, dass unvollständig ausgefüllte Anträge nicht bearbeitet werden können. Die Raumbelegung gilt erst nach der schriftlichen Genehmigung als verbindlich.

Unterschrift Antragsteller: (Vorname, Name)	Vorstehendem Antrag wurde entsprochen: Gem. Niedernhausen – Der Gemeindevorstand Im Auftrag
--	---

